

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Буйского  
Уржумского района Кировской области  
(МКОУ СОШ с. Буйского)**

Приказ

№ 20

от 16.02.2024 года

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать участие в ВПР для учеников 4-8-х и 11 классов в период с 14 марта 2023 года по 30 апреля 2023 года.

2. Провести ВПР в 4 классах в штатном режиме по каждому из учебных предметов «русский язык», «математика», «окружающий мир».

3. Провести ВПР в 5 классах в штатном режиме по каждому из учебных предметов «русский язык», «математика», «биология», «история».

4. Провести ВПР в 6 классах в штатном режиме по каждому из учебных предметов «русский язык», «математика», в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «биология», «география», «история», «обществознание».

5. Провести ВПР в 7 классах в штатном режиме по каждому учебному предмету «русский язык», «математика», «иностранный язык» по основному (первому) изучаемому языку в объеме, соответствующем техническим возможностям, в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «биология», «география», «история», «обществознание», «физика».

6. Провести ВПР в 8 классах в штатном режиме по каждому учебному предмету «русский язык», «математика», в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «биология», «география», «история», «обществознание», «физика», «химия».

7. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ СОШ с. Буйского Уржумского района Кировской области (приложение 1).

8. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ с. Буйского Уржумского района Кировской области, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Головизнину Елену Геннадьевну.

9. Школьному координатору:

9.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

9.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

9.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

9.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

9.5. Организовать выполнение участниками работы.

9.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

10.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

10.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

10.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

10.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

10.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

11. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

12. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Чичинову Надежду Александровну. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

13. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

14. Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30 октября 2023 года.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

*Чичинова*

Н.А.Чичинова

